

**Департамент образования  
Администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 34  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 34)**

664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (3952) 32-81-82, т. (3952) 37-43-69,  
e-mail: [moush34@mail.ru](mailto:moush34@mail.ru), <http://school34.irkutsk.ru>

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2024г.

№ 201/3/01-15

**Об организации горячего и дополнительного  
питания учащихся в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ г. Иркутска СОШ №34 основное горячее и дополнительное питание.
  - 1.1. за счет бюджетных средств – бесплатное одноразовое ежедневное горячее питание;
  - 1.2. за счет родительской платы – платное одноразовое ежедневное горячее питание;
  - 1.3. дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания учащихся из расчета: завтрак 96 руб. 00 коп., обед 118 руб. 00 коп. на одного человека в день (копия приказа МУП «Комбинат питания»).



3. Утвердить:
- 3.1. круглогодичное цикличное (организованное) меню для учащихся 7–11 лет (приложение 1);
  - 3.2. круглогодичное цикличное (организованное) меню для учащихся с 12 лет (приложение 2);
  - 3.3. режим питания и приема молока обучающихся 1–11-х классов (приложение 3).
4. Назначить Пикерскую Ю.С., ответственной за организацию питания в 2024-2025 учебный год, социального педагога.
5. Пикерской Ю.С., ответственному за организацию питания.:
- 5.1. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - 5.2. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - 5.3. ежеквартально готовить и предоставлять директору школы статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, составленных классными руководителями.
  - 5.4. своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
6. Классным руководителям 1–11-х классов:
- 6.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - 6.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
  - 6.3. еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Баранову Е.К., заместителя директора по ВР.

Директор школы  И.М. Любимова.

С приказом ознакомлены:

Пикерская Ю.С. 

Баранова Е.К. 

Ответственный исполнитель: Е.К. Баранова, заместитель директора по ВР (89149416083)