

Департамент образования  
Администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 34  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 34)

664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (3952) 32-81-82, т. (3952) 37-43-69,  
e-mail: [moush34@mail.ru](mailto:moush34@mail.ru), <http://school34.irkutsk.ru>

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2024г.

№ 201/2/01-15

**О создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №34 в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Баранова Е.К., заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- Пикерская Ю.С. - социальный педагог;
- Дрожжина Н.А. – председатель родительского комитета школы;
- Зверев Михаил Валерьевич –родитель 8В класса;
- Орехова Яна Михайловна. - родитель 5Б и 9Б классов,
- Шестакова Оксана Владимировна – родитель учащейся 10Б класса, член общешкольного родительского комитета;
- Власова Юлия Станиславовна – родитель 2Б класса;
- Шелопугина Наталья Олеговна – родитель 4Б класса;
- Ляпунова Наталья Сергеевна – родитель 7Б класса;
- Евчук Анастасия Анатольевна – родитель 8А класса;
- Затолокина Ольга Владимировна – родитель 5А класса;
- Неверовская Евгения Александровна – родитель 5Б класса;
- Орлова Анастасия Викторовна – родитель 2В и 9А классов;
- Демченкова Анастасия Александровна – родитель 2А класса;
- Бармышева Вероника Андреевна – родитель 3Б и 7В классов.

2. Утвердить положение о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей (приложение №1).

3. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества питания с участием родителей (приложение №2)

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  И.М. Любимова.

С приказом ознакомлены:

*Пикерская Ю.С.*  
*Баранова Е.К.*

План работы комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №34  
на 2024-2025 учебный год.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
	Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение	
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии

В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Члены комиссии
1 раз в полугодие	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
<b>Методическое обеспечение</b>		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
В конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Члены комиссии
<b>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло-снабжения).	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
<b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</b>		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного	Члены комиссии

	питания.	
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
2 раза в год.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском контроле за организацией родительского контроля горячего питания обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №34**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №34 (далее школа).

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

#### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности - энергозатратам обучающихся, а биологическая ценность - физиологическим потребностям обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Доступ в помещения для приема пищи в целях:

- проверки соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- контроля санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

4.2. Проверять наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Анализировать вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4.4. Информировать родителей и детей о здоровом питании.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.6. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.7. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.8. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

5.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3/4 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.

Общественный родительский контроль за организацией питания

Дата проведения проверки: 12.09.2024г

Инициативная группа, проводившая проверку: Давыдова А.А., Ляпунова Н.С.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

<p>1. Имеется ли в организациях меню?                  А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации  <input checked="" type="radio"/> Б) да, но без учета возрастных групп <u>во всем меню.</u>                  Б) нет</p> <p>2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>4. В меню отсутствуют повторы блюд?  <input checked="" type="radio"/> А) да, по всем дням                  Б) нет, не имеются повторы в смежные дни</p> <p>5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  <input checked="" type="radio"/> А) да, по всем дням                  Б) нет, имеются повторы в смежные дни</p> <p>6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?                  А) да  <input checked="" type="radio"/> Б) нет</p>	<p>10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет <u>информация отсутствует. провер.</u></p> <p>11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                  А) да  <input checked="" type="radio"/> Б) нет</p> <p>14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  <input checked="" type="radio"/> А) да                  Б) нет</p> <p>16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?                  А) да  <input checked="" type="radio"/> Б) нет</p> <p>17. Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?                  А) да  <input checked="" type="radio"/> Б) нет</p>
---	---

Пожелания/рекомендации/замечания

1. Проводится качественно уборка обеденного зала после приемов пищи, особенно после приема пищи.
2. Не русов. ответственность родителей детей с ОРЗ, сахарным диабетом.

Инициативная группа

Давыдова А.А. (ФИО) Давы (подпись)  
Ляпунова Н.С. (ФИО) Ляпу (подпись)  
Ляпунова Н.С. (ФИО) Ляпу (подпись)



Общественный родительский контроль за организацией питания

Дата проведения проверки: 16.10.2024

Инициативная группа, проводившая проверку: Прохорова В.А., Орлова А.А.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

<p>1. Имеется ли в организациях меню?  <input checked="" type="radio"/> А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации  <input type="radio"/> Б) да, но без учета возрастных групп  <input type="radio"/> В) нет</p> <p>2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>4. В меню отсутствуют повторы блюд?  <input checked="" type="radio"/> А) да, по всем дням  <input type="radio"/> Б) нет, не имеются повторы в смежные дни</p> <p>5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  <input checked="" type="radio"/> А) да, по всем дням  <input type="radio"/> Б) нет, имеются повторы в смежные дни</p> <p>6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p>	<p>10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?  <input type="radio"/> А) да <input checked="" type="radio"/> Б) нет</p> <p>14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  <input checked="" type="radio"/> А) да <input type="radio"/> Б) нет</p> <p>15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?  <input type="radio"/> А) да <input checked="" type="radio"/> Б) нет <i>На момент проверки все уч-ся соблюдают режим.</i></p> <p>16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?  <input type="radio"/> А) да <input checked="" type="radio"/> Б) нет</p> <p>17. Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?  <input type="radio"/> А) да <input checked="" type="radio"/> Б) нет</p>
--	---

*Прохорова В.А.*  
*Орлова А.А.*

Пожелания/рекомендации/замечания

1. Соблюдается все правила приема пищи

2. Имеем еще на маршевых сразу более удачно куда с раздаточного блока.

3. Пища приятная, горячая, надеюсь скоро по очереди

Инициативная группа

*Прохорова В.А.* (ФИО) *Орлова А.А.* (подпись)  
*Прохорова В.А.* (ФИО) *Орлова А.А.* (подпись)  
*Прохорова В.А.* (ФИО) *Орлова А.А.* (подпись)

Департамент образования  
Администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 34  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 34)

664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (3952) 32-81-82, т. (3952) 37-43-69,  
e-mail: [moush34@mail.ru](mailto:moush34@mail.ru), <http://school34.irkutsk.ru>

Приказ

№ 196/04-15

от 28.08 2024 г.

«О создании бракеражной комиссии  
на 2024-2025 учебный год»

В целях контроля над организацией горячего питания и оценки качества блюд, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи для учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ №34

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:  
Председатель комиссии – Пикерская Юлия Сергеевна- ответственная за питание обучающихся школы;  
Члены комиссии - Никулина Анна Владимировна – фельдшер ;  
Бобина Н.И. – заместитель директора;
2. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о бракеражной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить основные обязанности членов бракеражной комиссии:
  - ведение бракеражного журнала готовой продукции;
  - бракераж (оценка качества) всех блюд и кулинарных изделий до начала их реализации (внешний вид, вкус, аромат, консистенция);
  - сравнение веса блюда, указанного в меню и веса этого блюда на раздаче;
  - проверка копий сертификатов на полученную от поставщиков продукцию.Все замечания и предложения членов бракеражной комиссии в письменном виде подавать директору школы
4. Членам бракеражной комиссии строго руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, утверждённым настоящим приказом.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Любимова

**Департамент образования  
Администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 34  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 34)**

664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (3952) 32-81-82, т. (3952) 37-43-69,  
e-mail: [moush34@mail.ru](mailto:moush34@mail.ru), <http://school34.irkutsk.ru>

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2024г.

№ 201/3/01-15

**Об организации горячего и дополнительного  
питания учащихся в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

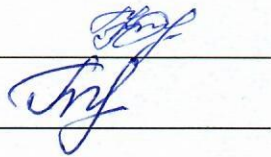
1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ г. Иркутска СОШ №34 основное горячее и дополнительное питание.
  - 1.1. за счет бюджетных средств – бесплатное одноразовое ежедневное горячее питание;
  - 1.2. за счет родительской платы – платное одноразовое ежедневное горячее питание;
  - 1.3. дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания учащихся из расчета: завтрак 96 руб. 00 коп., обед 118 руб. 00 коп. на одного человека в день (копия приказа МУП «Комбинат питания»).

3. Утвердить:
- 3.1. круглогодичное цикличное (организованное) меню для учащихся 7–11 лет (приложение 1);
  - 3.2. круглогодичное цикличное (организованное) меню для учащихся с 12 лет (приложение 2);
  - 3.3. режим питания и приема молока обучающихся 1–11-х классов (приложение 3).
4. Назначить Пикерскую Ю.С., ответственной за организацию питания в 2024-2025 учебный год, социального педагога.
5. Пикерской Ю.С., ответственному за организацию питания.:
- 5.1. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - 5.2. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - 5.3. ежеквартально готовить и предоставлять директору школы статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, составленных классными руководителями.
  - 5.4. своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
6. Классным руководителям 1–11-х классов:
- 6.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - 6.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
  - 6.3. еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Баранову Е.К., заместителя директора по ВР.

Директор школы  И.М. Любимова.

С приказом ознакомлены:

Пикерская Ю.С. 

Баранова Е.К. 

Ответственный исполнитель: Е.К. Баранова, заместитель директора по ВР (89149416083)

**Департамент образования  
Администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 34  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 34)**

**664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (3952) 32-81-82, т. (3952) 37-43-69,  
e-mail: [moush34@mail.ru](mailto:moush34@mail.ru), <http://school34.irkutsk.ru>**

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2024г.

№ 201/3/01-15

**Об организации горячего и дополнительного  
питания учащихся в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ г. Иркутска СОШ №34 основное горячее и дополнительное питание.
  - 1.1. за счет бюджетных средств – бесплатное одноразовое ежедневное горячее питание;
  - 1.2. за счет родительской платы – платное одноразовое ежедневное горячее питание;
  - 1.3. дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания учащихся из расчета: завтрак 96 руб. 00 коп., обед 118 руб. 00 коп. на одного человека в день (копия приказа МУП «Комбинат питания»).

3. Утвердить:
  - 3.1. круглогодичное цикличное (организованное) меню для учащихся 7–11 лет (приложение 1);
  - 3.2. круглогодичное цикличное (организованное) меню для учащихся с 12 лет (приложение 2);
  - 3.3. режим питания и приема молока обучающихся 1–11-х классов (приложение 3).
4. Назначить Пикерскую Ю.С., ответственной за организацию питания в 2024-2025 учебный год, социального педагога.
5. Пикерской Ю.С., ответственному за организацию питания.:
  - 5.1. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - 5.2. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - 5.3. ежеквартально готовить и предоставлять директору школы статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, составленных классными руководителями.
  - 5.4. своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
6. Классным руководителям 1–11-х классов:
  - 6.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - 6.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
  - 6.3. еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Баранову Е.К., заместителя директора по ВР.

Директор школы:  И.М. Любимова.



С приказом ознакомлены:

Пикерская Ю.С. 

Баранова Е.К. 

Ответственный исполнитель: Е.К. Баранова, заместитель директора по ВР (89149416083)