

СОГЛАСОВАНО:

Письмом заместителя председателя  
комитета – начальника  
имущественного департамента  
комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города Иркутска

от « 5 апреля 2025 г. »

71-811/25



УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника департамента  
образования комитета по  
социальной политике и культуре  
администрации города Иркутска  
от « 13 апреля 2025 г. »



## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «КРЫЛЬЯ»

г. Иркутск  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска образовательный комплекс «Крылья» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Уставом города Иркутска, порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации г. Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031-06-3021/10, Постановлением мэра города Иркутска от 13 декабря 1998 года № 031-06-139/8.

1.2. В соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 29 октября 2024 года № 031-06-734/24 «О реорганизации и изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 34» Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 34, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 2, муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Станция юных натуралистов».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска образовательный комплекс «Крылья».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья».

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 664020, г. Иркутск, ул. Макаренко, д. 4.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей», имеет обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее - Учредитель). От имени муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной

политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо путём заключения соответствующего договора с централизованной бухгалтерией.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

- дошкольного образования (далее - структурное подразделение), осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Структурное подразделение дошкольного образования осуществляет свою деятельность по адресам:

664020, г. Иркутск, переулок Пулковский, 20;

664020, г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 26;

- дополнительного образования осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования Структурное подразделение дополнительного образования осуществляет свою деятельность по адресам:

664020, г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 30;

64020, г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 28 «а»;

- библиотеку, бухгалтерию, организационно-кадровый отдел. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность по адресу: 664020,

г. Иркутск, ул. Макаренко, д. 4.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами, филиалами или представительствами Учреждения, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования и в случаях, установленных порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031-06-3021/10 «О муниципальных учреждениях администрации города», согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ г. Иркутска).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием являются:

- 1) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- 3) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- 4) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования.
- 5) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) осуществление присмотра и ухода за детьми за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей), утвержденной на основании муниципального правового акта;
- 4) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- 5) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;
- б) оказание следующих платных образовательных услуг:  
организация «Школы будущего первоклассника» по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц;  
преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;  
занятия с углубленным изучением предметов биологического цикла.

7) оказание платных образовательных услуг дополнительного образования для детей дошкольного возраста по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц;

8) предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату.

2.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

1) осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации;

2) использовать при реализации основных общеобразовательных, дополнительных общеразвивающих программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

3) применять при реализации основных общеобразовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

4) реализовывать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

5) реализовывать образовательную программу в части обучения детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными воспитанниками;

6) организовать обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах;

7) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными обучающимися;

8) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

9) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

10) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.5. В Учреждении в установленном законодательством Российской

Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Учреждение организует образовательную деятельность по общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.7. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом:

- 1) организация выставок-достижений в области сельского хозяйства;
- 2) организация помощи в дизайне ландшафтного искусства на приусадебных и дачных участках;
- 3) экскурсионное обслуживание в теплицах;
- 4) поведение массовых мероприятий, праздников, концертов;
- 5) организация платных консультационных пунктов по агротехнике выращивания растений;
- 6) реализация семенного и посадочного материала (рассада овощных, цветочных и плодово-ягодных культур, черенков редких экзотических растений, выращенных в Учреждении);
- 7) организация курсов по флористике;

2.8. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные

программы среднего общего образования, образовательные программы дополнительного образования по следующим направленностям: естественно-научная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, художественная, техническая, туристско-краеведческая.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет);
- 4) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года).

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами по соответствующим уровням образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерных образовательных программ по соответствующим уровням образования, утвержденных законодательством об образовании.

3.5. Требования к структуре, объему условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных и итоговых аттестаций воспитанников.

3.7. Задачами начального общего образования являются:

- 1) формирование личности обучающегося;
- 2) развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8. Задачами основного общего образования являются:

- 1) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);
- 2) овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;
- 3) развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению.

3.9. Задачами среднего общего образования являются:

- 1) дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- 2) развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

4) подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в Учреждении могут вводиться на всех уровнях общего образования учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные, а также учебные курсы, обеспечивающие углублённое изучение отдельных обязательных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программе (профильное обучение).

3.11. Учреждение наряду с основными общеобразовательными программами реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей естественно-научной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой направленностей.

3.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определены образовательной программой Учреждения.

3.13. Задачами дополнительного образования являются:

1) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2) формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;

4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени обучающихся;

5) адаптация обучающихся к жизни в обществе;

6) профессиональная ориентация обучающихся;

7) выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

8) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

#### **4. Организация образовательного процесса в Учреждении**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, годовым календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на текущий учебный год.



4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 8 месяцев до завершения ступени дошкольного образования.

Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 - ми лет до завершения ступени среднего общего или основного общего образования по выбору обучающегося.

Получение дополнительного образования в образовательной организации начинается с возраста 5 лет по достижении детьми возраста 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. В Учреждении применяется как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «не учил») система оценок.

4.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.10. Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем

образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня образования.

4.12. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.13. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.14. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.15. Учреждение не взимает плату за выдачу документов об образовании или документов об обучении и дубликатов, указанных в пунктах 4.10, 4.11 настоящего Устава.

4.16. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учётом потребностей и возможностей учащегося основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования могут осваиваться в очно-заочной или заочной формах обучения.

4.17. Решение о применении указанных в пункте 4.16 настоящего Устава форм обучения принимается Учреждением по согласованию с департаментом образования и с согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4.18. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.19. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, и условий, созданных Учреждением для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается:

- для общеобразовательных классов в количестве не более 25 человек;
- для категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (классы для детей с задержкой психического развития) - не более 15 человек.

4.21. Учебный год в Учреждении обучающихся по очной форме обучения, начинается 1 сентября.

4.22. Продолжительность учебного года составляет: в 1-х классах - не более 33 недель, во 2 - 11-х классах - не менее 34 недель.

4.23. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

4.24. Для учащихся 1-х классов при традиционном режиме обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.25. При реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.26. Режим работы Учреждения регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, формируемых в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.

4.27. На родителей (законных представителей) ребёнка возлагается обязанность, в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 (трёх) часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.28. Обязанность Учреждения, в случае неполучения информации о причине, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий:

в течение 3 (трёх) часов первого дня неявки ребёнка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

в течение рабочего дня, следующего за первым днём неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Иркутска по месту проживания учащегося, о факте неявки ребёнка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

4.29. Порядок приёма в Учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.30. В структурном подразделении Учреждения образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

4.31. Группы структурного подразделения Учреждения имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

4.32. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 4 лет с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития в возрасте от 3 лет с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

В группы компенсирующей направленности принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

4.33. В группы структурного подразделения дошкольного образования Учреждения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.34. Структурное подразделение дошкольного образования Учреждения функционирует в течение пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3-х до 5 часов в день).

4.35. Организация образовательного процесса в структурном подразделении дополнительного образования Учреждения регламентируется индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных занятий.

4.36. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.37. Структурное подразделение дополнительного образования Учреждения реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.38. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.39. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.40. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.41. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.42. Структурное подразделение дополнительного образования Учреждения ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.43. Расписание занятий структурного подразделения дополнительного образования Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного

режима труда и отдыха обучающихся администрацией структурного подразделения дополнительного образования Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.44. Продолжительность занятий в объединениях, кратность занятий устанавливается локальным нормативным актом структурного подразделения дополнительного образования Учреждения с учетом требований санитарных норм и правил.

4.45. Занятия в структурном подразделении дополнительного образования Учреждения начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 -18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.46. Прием в структурное подразделение дополнительного образования Учреждения на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом структурного подразделения дополнительного образования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

5.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) иными правами и свободами, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами Иркутской области, и муниципальными правовыми актами представительных и исполнительных органов г. Иркутска.

### 5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к

профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией и иными локально нормативными актами Учреждения.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Имущество и средства Учреждения**

6.1. Муниципальное образование город Иркутск является собственником имущества Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определённой Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и КУМИ г. Иркутска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются департаментом образования.

6.5. Учет имущества, закреплённого на праве оперативного управления за

Учреждением, в реестре муниципального имущества города Иркутска осуществляется КУМИ г. Иркутска в соответствии с Положением об учете муниципального имущества города Иркутска и иными нормативными актами.

Департамент образования отражает показатели стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в бюджетной отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.9. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

6.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями и для достижения целей, для которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных



ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия департамента образования и КУМИ г. Иркутска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия департамента образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом

указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.19. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.20. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.21. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или департаменту образования; сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или департаментом образования.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **7. Учет, планирование, отчетность**

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2) представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Департаменту образования, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.4. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется департаментом образования.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.

8.5. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

8.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

8.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех инстанциях и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной и инструкцией.

8.8. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

8.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

8.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом Учреждения.

8.11. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания.

При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора — автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания — 1 год. Состав Общего собрания утверждается ежегодно его решением на первом заседании. Для ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Общего собрания на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения.

8.12. Компетенция Общего собрания работников учреждения:

а) внесение на рассмотрение Управляющего совета Учреждения проектов локальных актов (изменений в локальные акты), касающихся прав работников Учреждения;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений; принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему; принятие Правил внутреннего трудового распорядка и прочих локальных нормативных актов Учреждения;

в) выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения и поощрения различного уровня;

г) рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;

д) делегирование представителей в Управляющий совет, в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

8.12. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, Учредителя, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем 1/4 членов от его списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

8.13. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора Учреждения.

8.14. Управляющий совет Учреждения (далее — Совет) является представительным коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Иркутской области и настоящим Уставом.

8.15. Совет формируется в составе 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения, представители обучающихся уровня среднего общего образования, представители работников Учреждения от каждого

структурного подразделения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп структурного подразделения дошкольного образования, из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 11 классов, из числа родителей (законных представителей) групп структурного подразделения дополнительного образования избираются общим родительским собранием.

Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава родительского собрания или родительского комитета и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих родителей. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10 - 11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся, воспитанников групп структурного подразделения дошкольного и дополнительного образования составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием 10 - 11 классов, открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава обучающихся 10 - 11 классов и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих учеников.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения, открытым голосованием. Количество членов Совета из числа работников составляет одну треть общего числа членов Совета (в том числе — директор Учреждения, который входит в состав Совета по должности). При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками. Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50 % состава Общего собрания работников и при условии, если за кандидата проголосовало более 50 % присутствующих работников.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения с использованием процедуры назначения.

На первом заседании Совета избираются его председатель и заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения, рассматривается вопрос о кооптации в состав Совета представителей общественности. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, членами Совета, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами. Количество кооптированных членов Совета не может превышать более одной четвертой части от списочного состава Совета. Кооптация проводится на заседании Совета при наличии не менее 50 % от общего состава членов Совета при условии, если за кооптацию предложенной кандидатуры открытым голосованием проголосовало не менее 50 % присутствующих.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета проводится после формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. До избрания председателя Совета простым большинством присутствующих членов Совета избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

#### 8.16. Компетенция Совета:

- а) согласовывает основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;
- б) рассматривает учебный план, согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, компонент, формируемый участниками образовательных отношений, федерального государственного стандарта, профили обучения;
- в) принимает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- г) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников из рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Министерством образования и науки Российской Федерации;
- д) устанавливает режим занятий обучающихся и воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), режим дня, время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- е) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- ж) заслушивает отчет директора о результатах самообследования, проект отчета об исполнении муниципального задания;
- з) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- и) представляет Учреждение в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;

к) принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящие в его компетенцию;

л) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников; согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда для работников Учреждения; устанавливает процентное соотношение фондов стимулирования учителей, штатных педагогических работников и прочего персонала к общему фонду стимулирования Учреждения;

м) рассматривает вопросы, связанные с изменением штатного расписания Учреждения.

8.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Голосование на всех заседаниях Совета проводится открыто простым большинством голосов.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета уведомленных надлежащим образом обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета оформляются протоколом. Решения Совета носят рекомендательный характер, являются обязательными после утверждения их приказом директора.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Срок полномочий Совета — 3 года.

8.18. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения.

8.19. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета — 1 год.

Для ведения заседания Педагогический совет на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя и секретаря, ведущего

протокол собрания. До избрания председателя Педагогического совета на первом заседании его полномочия исполняет директор Учреждения. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета, ведение протоколов возлагается на секретаря.

8.20. Заседания Педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения – не менее пяти раз в год. По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Подготовка заседаний осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором Учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения после утверждения их приказом директора.

Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

8.21. Компетенция Педагогического совета:

- а) принятие образовательных программ Учреждения;
- б) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в) решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс;
- г) анализ освоения обучающимися образовательных программ;
- д) принятие плана учебно-воспитательной работы, анализ его выполнения;
- е) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- ж) принятие решения о мерах педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- з) принятие учебных планов;
- и) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- к) обсуждение Программы развития Учреждения;
- л) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- м) рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательной



деятельности на основе использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

н) делегирование членов Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы указанных категорий, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления Учреждением.

## **9. Компетенция Учредителя**

9.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

в) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

г) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

д) назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

е) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении Учреждением сделок в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

з) формирование и утверждение муниципального задания;

и) рассмотрение отчета о самообследовании;

к) согласование программы развития Учреждения;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. К компетенции КУМИ г. Иркутска относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

10.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования Учреждения меняя его организационно-правовую форму.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для

обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством РФ порядке.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации города Иркутска.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.10. В случае ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, и обеспечивает перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.11. Учреждение при досрочном прекращении образовательных отношений при ликвидации Учреждения в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по установленному Учреждением образцу.

## **11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие язык образования, правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета обучающихся (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

11.3. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с порядком их принятия.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав**

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются департаментом образования.

Согласование изменений в Устав Учреждения с КУМИ г. Иркутска осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения;
- 5) изменения места нахождения муниципального учреждения;
- 6) изменения Учредителя муниципального учреждения.

В остальных случаях согласование изменений в устав Учреждения с КУМИ г. Иркутска не требуется.

12.2. Устав Учреждения, изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.