

Департамент образования  
Администрации города Иркутска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Иркутска  
образовательный комплекс «Крылья»  
(МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья»)

664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д.4, т/факс (3952) 32-81-82, т. (3952) 37-43-69,  
e-mail: [moush34@mail.ru](mailto:moush34@mail.ru), <http://school14.irkutsk.ru>

**Принято:**  
решение педагогического совета  
протокол № 1 от 26 марта 2025 г.



**Утверждено**  
приказом директора МБОУ г. Иркутска  
ОК «Крылья» № 99/01-15 от 26.03.2025 г.  
/И.М.Любимова

## ПРАВИЛА

### Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» (с изменениями от 20.03.2025)

#### 1. Общие Правила

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. №458»

- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановление правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок педагогическим советом МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья», который имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Настоящие Правила регламентирует процедуру зачисления в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), а также при наличии в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» свободных мест, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

## **2. Общие Правила зачисления обучающихся граждан РФ в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья»**

2.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации)

2.2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.3. 2.3. Правила приёма в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закреплённой за МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья».

2.4. Закрепление территории за МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» осуществляется администрацией г. Иркутска.

2.5. МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации г. Иркутска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приёма в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» самостоятельно.

2.7. В 1-е классы МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» зачисляются дети возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке представляются места в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а именно – детям военнослужащих.

2.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ г. Иркутска ОК

«Крылья» по месту жительства, независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а именно:

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации на основании Закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- детям военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.10. Приём на обучение в МБОУ г. ОК «Крылья» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.11. Дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья», в которой обучаются их брат и (или) сестра полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Приём в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приёме в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона об образовании.

В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования г. Иркутска.

2.15. МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.8, 2.9 и 2.11 настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма на обучение в первый класс.

. Прием граждан в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося гражданином

Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.23. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья»;

При подаче заявления в электронном формате, родители (законные представители) должны предъявить оригиналы заявления и необходимые документы в течение 7 календарных дней в часы приёма документов в порядке живой очереди.

МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

2.18. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных

представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации»;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

### **3. Зачисление в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» иностранных граждан или лиц без гражданства**

3.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» осуществляется в соответствии с: - п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, - ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», - приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской федерации от 02 сентября 2020 года №458» (изм. от 20.03.2025), - приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении

Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (изм. от 20.03.2025). 3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. Правил подает (подают) одним из следующих способов: - в электронной форме посредством ЕПГУ; - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273, указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или

на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); - копии документов, удостоверяющих личность

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства); - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.5.1. Граждане Республики Беларусь предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность

представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина)..

3.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение: - ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в 1-е классы школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закрепленной за школой территории, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

3.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс и последующие общеобразовательные классы школы в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.11. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в классы с углубленным

изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

#### **4. Правила приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ г.**

##### **Иркутска ОК «Крылья» территории**

4.1. Количество первых классов в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» определяется по согласованию с департаментом образования г. Иркутска в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» территорией, и условий, созданных школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации

4.2. В 1-е классы школы зачисляются дети с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми начинается по достижении. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.4. Зачисление закрепленных лиц в первый класс МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

4.5. Основанием для зачисления в первый класс граждан РФ закрепленных лиц, проживающих по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы: 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); 5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приеме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в МБОУ г. Иркутска

ОК «Крылья» в течение обучения ребёнка.

4.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

## **5. Правила приема в первый класс лиц, не проживающих на закрепленной за МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» территории**

5.1. Лица, не проживающие на закрепленной за МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» территории, зачисляются в первый класс только при наличии свободных мест. Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

5.2. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц граждан РФ, не проживающих на закрепленной территории, являются следующие документы: -личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закрепленных лиц о зачислении в школу по установленной форме с предъявлением копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; - копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); -копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка на незакрепленной за школой территории (копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, либо иной документ, подтверждающий факт проживания на незакрепленной территории; -справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); -копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.3. В случае отказа в предоставлении места в школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования по соответствующему административному округу г. Иркутска

## **6. Зачисление в первый класс и последующие общеобразовательные классы МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» в течение учебного года**

6.1. При зачислении в первый класс и последующий общеобразовательные классы в течение

учебного года МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

6.2. Основанием для зачисления в первый класс и последующий общеобразовательные классы в течение учебного года являются следующие документы: - личное письменное заявление о зачислении в школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); - личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением, справка об обучении или о периоде обучения; - аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы).

6.3. При отсутствии документов, указанных в абз. 2,3,4 п. 6.2. настоящих Правил, граждане могут быть зачислены на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья».

**7. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы**

7.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, о порядке организации индивидуального отбора и обжалования результатов индивидуального отбора осуществляется МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

7.2 В целях организации индивидуального отбора МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

7.3 Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

7.4 Состав комиссии формируется из числа руководящих и педагогических работников МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья», а также представителей коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья».

7.5 В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья», осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных методических объединений.

7.6 Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной

комиссии.

7.7 Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

7.8 Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются распорядительным актом МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья».

7.9 Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию.

7.10 Форма заявления утверждается распорядительным актом МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» и информационных стендах в соответствии с пунктом 5.1. настоящих правил.

7.11 К заявлению прилагаются следующие документы:

- Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- Документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей обучающихся);
- Свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- Ведомость успеваемости (для обучающегося получающего основное общее образование);
- Аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

7.12 Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в п. 5.11. настоящих Правил на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.13 Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья».

7.14 Лицо, ответственное за прием документов в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья», выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и

документов с указанием даты регистрации.

7.15 Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

7.16 Критериями индивидуального отбора являются:

- 1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» в течение учебного года - за текущий период обучения;
- 2) среднее значение четвертных, полугодовых и годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» в течение учебного года - за текущий период обучения;
- 3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих, спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования;
- 4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» и на информационных стендах МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

По результатам индивидуального отбора зачислению в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья».

При равном количестве баллов зачислению в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются соответствующим локальным актом

МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья»

- положением об апелляционной комиссии по результатам конкурсного отбора в классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов.

### 8. Основания для отказа о зачислении в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья»

8.1. Основанием для отказа гражданам (закрепленным лицам, незакрепленным лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей в МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья» может быть: - только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(изм. от 20.03.2025).

8.2. В случае отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### Приложение 1

Директору МБОУ г. Иркутска ОК «Крылья»  
(краткое наименование образовательной  
организации)  
Любимовой Ирине Михайловне  
(Ф. И. О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рождения, место рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)  
в 1-й класс образовательной организации, прибывшего из детского сада № \_\_\_\_\_ г. Иркутска.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет** (нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / не имеется** (нужное подчеркнуть)

В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе, \_\_\_\_\_ указав \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ адаптированной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись родителя

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- Копия документа, подтверждающего наличие льгот (при наличии);
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Иные документы \_\_\_\_\_

**Заявитель ознакомлен(а):**

- С уставом образовательной организации (учреждения);
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Язык образования: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

**Согласна (согласен)** на психолого-медико-социально-педагогическое сопровождение ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**Сведения о родителях:**

Мама (Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта, место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Папа (Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта, место работы, должность)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Дата приема заявления  
заявление

\_\_\_\_\_  
ФИО и подпись специалиста, принявшего

№ л/д \_\_\_\_\_  
Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_